



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

20333881



Neergelegd
16-07-2020

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0750779703

Naam

(voluit) : Belgische beroepsvereniging van artsen-specialisten in de endocrino-
diabetologie

(verkort) : BBBED

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kroonlaan 20

1050 Elsene

België

Onderwerp akte : Oprichting

A. Statuten van de 'Belgische Beroepsvereniging van Artsen-Specialisten in de endocrino-diabetologie', vzw erkend als beroepsvereniging

NAAM, ADRES, VOORWERP en ACTIVITEITEN, DUUR

Art. 1. Naam

De vzw erkend als beroepsvereniging wordt 'Belgische beroepsvereniging van artsen-specialisten in de endocrino-diabetologie', afgekort BBED, en in het Frans 'Union professionnelle belge des médecins spécialistes en endocrino-diabétologie', afgekort UBED, genoemd.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging' of door de afkorting 'vzw erkend als beroepsvereniging', de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging.

Art. 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3. Voorwerp en activiteit

De vzw erkend als beroepsvereniging door de Minister van Middenstand heeft een belangeloos doel:

De vereniging heeft tot doel de belangen van de beroepsgroep van endocrino-diabetologen te behartigen op alle wettelijk toegelaten vlakken. De vereniging is opgericht voor de studie, de promotie, de bescherming en de ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden. Hieronder zit vervat: het handhaven van de solidariteit en de professionele waardigheid in de betrekkingen van de leden onder elkaar, met de andere artsen, met de patiënten, met de actoren in de gezondheidszorg, met de artsorganisaties en met de openbare instanties.

De vereniging bestudeert en anticipeert op kwesties die de professionele aspecten van de endocrino-diabetologie aanbelangen. Ze draagt bij tot een oplossing van door leden aangebrachte problemen die samenhangen met de voorwaarden waaronder het beroep wordt uitgeoefend.

De vereniging kan optreden in rechte, zij het als verweerder, zij het als eiser, voor de verdediging van de individuele rechten van de leden aangesloten bij de vereniging, zonder beperking van de rechten van deze laatsten om zelf rechtstreeks op te treden, actie te ondernemen of onverwijld tussen te komen of zich bij de vordering te voegen. De vereniging vertegenwoordigt haar leden ten aanzien van alle instanties betrokken bij de opleiding, de verdediging van de beroepstitel, de voorwaarden van praktijkvoering evenals bij de voorzieningen



waar het specialisme wordt uitgeoefend.

De vereniging gaat de verbintenis aan om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

De vereniging heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

- het organiseren, het faciliteren en het deelnemen aan de organisatie van vorming, opleiding en permanente vorming nuttig voor haar vakgebied;
- het leggen van contacten met organisaties en verenigingen actief in de gezondheidszorg in het algemeen en in het domein van de endocrino-diabetologie in het bijzonder;
- het leggen van contacten met de beslissingsinstanties en autoriteiten zowel op het federale niveau als op het niveau van de deelstaten, de gewesten en de lokale besturen.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De vereniging kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard die niet verboden zijn voor een vzw erkend als beroepsvereniging uitoefenen waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4. Verbod op winstuitkering

De vereniging mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5. Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

Art. 6. Intern reglement

Het bestuursorgaan kan desgevallend indien daartoe nood is een intern reglement opmaken. De laatste versie van het intern reglement wordt vermeld in de statuten.

De statuten vermelden de sancties die de vereniging kan opleggen bij niet-naleving van haar reglementen.

Art. 7. Communicatie

De vereniging zal bij voorkeur onder elektronische vorm communiceren met haar leden. Het lid deelt bij zijn aansluiting bij de vereniging bij voorkeur een e-mailadres mee. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan delen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres mee om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien het lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

LEDEN

Art. 8. Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum zes effectieve leden, verder in deze statuten 'leden' genoemd. Er is geen maximaal aantal bepaald.

Een kandidaat-lid van de vereniging moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de vereniging zijn de volgende:

- titularis zijn van het wettelijk diploma van arts, ingeschreven zijn op de lijst van de Orde der Artsen en gemachtigd zijn in België de geneeskunde uit te oefenen;
- als arts-specialist in de inwendige geneeskunde houder zijn van de bijzondere bekwaamheid in de endocrinologie en effectief de endocrino-diabetologie uitoefenen of hebben uitgeoefend;
- of erkend zijn als arts-specialist in de endocrino-diabetologie zodra dit wettelijk mogelijk is en effectief de endocrino-diabetologie uitoefenen of hebben uitgeoefend;
- of erkend zijn als arts-specialist in de pediatrie met uitgesproken interesse in endocrino-diabetologie;
- in het kader van een erkend stageplan in opleiding zijn als arts-specialist in de endocrino-diabetologie.

Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet als lid tot de vereniging wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid hoeft niet gemotiveerd te worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Indien de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na verloop van één jaar na de eerste aanvraag.

Art. 9. Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10. Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en het ontslag van leden

Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt bezorgd aan het bestuursorgaan. Het ontslag heeft onmiddellijk uitwerking.

Luik B - vervolg

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- het lid voldoet niet meer aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden;
- het lid heeft zijn of haar bijdragen niet betaald binnen de 6 maanden na een aanmaning.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11. Bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt € 500 per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 12. Register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam, woonplaats en het e-mailadres van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarmee zij een datum en uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

ALGEMENE VERGADERING

Art. 13. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 14. Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 15. Bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

De statutaire algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen voor 30 juni van het kalenderjaar. Een algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Het bestuursorgaan roept een algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Het bestuursorgaan roept bovendien de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.



Luik B - vervolg

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 16. Deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een lid kan houder zijn van maximaal twee volmachten.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 17. Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 18. Aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 19. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

BESTUURSORGAAN

Art. 20. Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal bestuurders

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens 4 bestuurders en maximum 10 bestuurders telt, allen natuurlijke personen.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functies van

ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. Ingeval van staking van stemmen heeft de stem van de voorzitter doorslag. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 21. Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 4 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 4de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd.

Bestuurders zijn slechts eenmaal onafgebroken herkiesbaar in het bestuursorgaan. Enkel mandaten van een volledige duur komen in aanmerking.

Uitzonderlijk heeft het mandaat van de eerst benoemde bestuurders slechts een duurtijd van 1 jaar. Er wordt echter geen rekening gehouden met dit eerste mandaat om het maximaal aantal onafgebroken herkiezingen te berekenen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 22 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 23. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden bijeengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan bijeen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

Behoudens hoogdringendheid gebeurt de oproeping per e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 24. Deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders

Schriftelijke besluitvorming is niet mogelijk in de vereniging.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 25. Aanwezighedsquorum en stemming

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Art. 26. Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen. Zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 27. Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk per e-mail of per post en wordt bezorgd aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt, dient geen opzegtermijn in acht te nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van de termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging;
- wanneer een bestuurder 3 maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan zonder voorafgaande kennisgeving.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Art. 28. Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één bestuurder.

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de vereniging tegenover derden.

BEGROTING EN JAARREKENING

Art. 29. Boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12. Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vereniging en zal eindigen op 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 30. Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt er geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en

Luik B - vervolg

besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan waarmee zij de datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Art. 31. Taalgebruik

De vereniging gebruikt zonder onderscheid zowel het Nederlands als het Frans.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 32. Bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

TOT SLOT

Art. 33. Slot

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

B. BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

ADRES

Volledig adres zetel: Kroonlaan 20, 1050 Brussel.

WEBSITE & E-MAILADRES

De vereniging heeft een officiële website: www.endocrinopro.be.

De vereniging heeft een officieel e-mailadres: endocrinopro@gmail.com. Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen zonder dat dit een wijziging van de statuten vergt.

C. BENOEMING VAN DE LEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Tijdens de oprichtingsvergadering werden volgende personen benoemd als bestuurder. Omdat het gaat om de eerst benoemde bestuurders, worden zij benoemd voor een termijn van 1 jaar conform de statuten. Zij oefenen hun mandaat als college uit:

Dominique Ballaux, wonende Helststraat 29, 2630 Aartselaar, geboren te Lier op 1 juni 1965;

Peter Coremans, wonende Sint-Jansplein 18, 9100 Sint-Niklaas, geboren te Antwerpen op 20 april 1961;

Sophie Deweer, wonende Zeelstraat 18, 9681 Maarkedal, geboren te Halle op 10 augustus 1967;

Frédérique Huysman, wonende Brandstraat 41, 9080 Beerveelde, geboren te Terneuzen op 13 september 1977;

Valère Puts, wonende Tongerseweg 254, 6214BE Maastricht, Nederland, geboren te Leuven op 4 augustus 1983;

Saskia Robbrecht, wonende Scheldestraat 113, 9240 Zele, geboren te Sint-Niklaas op 3 juli 1978;

Inge Van Boxelaer, wonende Ter Heide 2, 9230 Wetteren, geboren te Dendermonde op 10 november 1982;

Linsey Winne, wonende Lange Akkerstraat 2, 9800 Deinze, geboren te Lokeren op 12 april 1976.

Gedaan te Gent op 17 juni 2020

D. TOEWIJZING VAN DE MANDATEN BINNEN HET BESTUURSORGAAN

Tijdens de bijeenkomst van het bestuursorgaan op 17 juni 2020 werden volgende taken verdeeld onder de bestuurders:

Inge Van Boxelaer: voorzitter

Sophie Deweer: ondervoorzitter

Dominique Ballaux: secretaris

Peter Coremans: penningmeester

Getekend te Gent op 17 juni 2020