

---

# De Geneesheer-Specialist

---

Orgaan van het Verbond der Belgische  
Beroepsverenigingen van  
Geneesheren-Specialisten

Verantwoordelijke uitgever : Dr M. MOENS  
Redactiesecretariaat : J. Van den Nieuwenhof  
Kroonlaan 20 - 1050 Brussel  
Tel. : 02-649.21.47 - Fax : 02-649.26.90  
E-mail : [info@VBS-GBS.org](mailto:info@VBS-GBS.org)

ISSN 0770-8130 - MAANDBLAD  
Speciaalnummer / Januari 2005  
Afgifte Kantoor : BRUSSEL 5

---

## De Accreditering

• Inleiding.....	1
• Een kort overzicht .....	1
• Balans van 10 jaar accreditering.....	2
I. Het vademecum van de accreditering.....	3
II. Navorming : de activiteiten.....	5
1) U hebt deelgenomen of neemt binnenkort deel aan een vergadering in België.....	5
2) U hebt deelgenomen of neemt binnenkort deel aan een vergadering in het buitenland.....	6
3) U organiseert zelf een vergadering en wenst deze te laten accrediteren .....	6
Ter herinnering :	
• De erkenningscriteria inzake Ethiek & Economie.....	6
• Criteria voor erkenning van navormingsactiviteiten met sponsoring door de farmaceutische industrie in het kader van de accrediteringsprocedure.....	7
• Bijlagen 1-6.....	8

**Bij het begin van 2005 achten wij het moment opportuun om een “praktische balans” op te maken van het accrediterings-systeem in de vorm van een kort historisch overzicht en enkele doelgerichte tips voor het makkelijk afhandelen van uw persoonlijk dossier.**

**Uit de gegevens van het RIZIV hebben we voor u de belangrijkste punten gedistilleerd.**

**Geïnteresseerden kunnen de integrale versie van de wetteksten en reglementeringen terzake raadplegen op de site <http://www.riziv.be> « zorgverleners” “geneesheren” en “accreditering”**

### Inleiding

### Een kort overzicht

Het accrediteringssysteem dook voor het eerst op in het akkoord geneesheren-ziekenfondsen van 13.12.1993 en vierde recentelijk zijn 10<sup>de</sup> verjaardag.

Het concept “continue opleiding” beoogde de invoering van een kwaliteitslabel voor geneesheren dat voldeed aan criteria die door het beroep werden geformuleerd en door peers werd gecontroleerd. Het doel was een optimale zorgverlening aan de patiënten met de nadruk op efficiëntie en de beste kwaliteit/kostenverhouding.

Voor meer inlichtingen over de invoering en de historiek van het systeem, kunt u on line op de website van het R.I.Z.I.V. (<http://www.riziv.be>) volgende documenten raadplegen

- Het nationaal akkoord geneesheren-ziekenfondsen van 13 december 1993
- Artikel 36 bis van de gecoördineerde wet van 14 juli 1994
- Het nationaal akkoord geneesheren-ziekenfondsen van 17 februari 1997
- Het koninklijk besluit van 13 juli 2001 over de accrediteringsorganen en -werking
- Reglementering van de werking van de LOK (Peer review)

## Balans van 10 jaar accreditering

Een recente enquête van de Accrediteringsstuurgroep bij de Loks (lokale kwaliteitsgroepen) toont een algemene tevredenheid van het artsencorps over het systeem, vooral wat de verbetering van de kwaliteit van de zorgverlening betreft, een resultaat van de harmonieuzere betrekkingen tussen collegae en de kwalitatief betere opleidingen, die leidden tot een stijging van het aantal deelnemers.

Het aantal bij het RIZIV als beroepsactief geregistreerde artsen-specialisten steeg van 01.02.2002 naar 01.02.2003 met 393 (van 19.069 naar 19.462). Het aantal geaccrediteerden steeg met 288 (van 12.359 tot 12.647) (cfr. tabel 7).

## VERGELIJKING aantal geaccrediteerde artsen 01.02.2003-01.02.2004 (Bron: jaarverslag VBS / februari 2004 / Dr. Marc Moens)

2004	Aantal actieven		Aantal geaccrediteerden		% geaccrediteerden		2003
	01.02.2003	01.02.2004	01.02.2003	01.02.2004	01.02.2003	01.02.2004	
Artsen 001-002	3.693	3.606	0	0	0.00	0.00	
Huisartsen 003-004	13.781	13.953	9.649	9.806	70.02	70.28	
Huisartsen 005-006	748	718	0	0	0.00	0.00	
Huisartsen 007-008	2	2	0	0	0.00	0.00	
TOTAAL	18.224	18.279	9.649	9.806	52.95	53.65	
Geneesheer specialist in opleiding (GSO)	3.459	3.698	1	1	0.03	0.03	
1. Dermato-venerologie	636	644	509	514	80.03	79.81	1.
2. Oftalmologie	983	994	761	767	77.42	77.16	2.
3. Radiologie	1.456	1.469	1.090	1.107	74.86	75.36	3.
4. Gastro-entérologie	405	422	302	313	74.57	74.17	5.
5. Pathologische anatomie	272	278	203	204	74.63	73.38	4.
6. Pneumologie	318	340	222	249	69.81	73.24	9.
7. Fysische geneeskunde en fysiotherapie	434	443	308	323	70.97	72.91	8.
8. O.R.L.	578	591	421	430	72.84	72.76	6.
9. Nucleaire geneeskunde	312	317	216	223	69.23	70.35	10.
10. Neurologie	183	208	130	146	71.04	70.19	7.
11. Cardiologie	822	839	555	575	67.52	68.53	12.
12. Psychiatrie	595	656	398	445	66.89	67.84	13.
13. Radiotherapie	151	155	104	105	68.87	67.74	11.
14. Reumatologie	252	253	161	171	63.89	67.59	17.
15. Urologie	349	355	230	235	65.90	66.20	14.
16. Anesthesie	1.639	1.693	1.079	1.110	65.83	65.56	15.
17. Gynecologie verloskunde	1.287	1.311	839	851	65.19	64.91	16.
18. Inwendige geneeskunde	2.002	2.038	1.235	1.271	61.69	62.37	19.
19. Orthopedie	893	913	552	559	61.81	61.23	18.
20. Neuropsychiatrie	1.358	1.335	805	800	59.28	59.93	22.
21. Pediatrie	1.361	1.374	811	823	59.59	59.90	21.
22. Klinische Biologie	699	711	421	424	60.23	59.63	20.
23. Chirurgie	1.443	1.471	715	713	49.55	48.47	24.
24. Neurochirurgie	146	153	72	71	49.32	46.41	25.
25. Plastische Chirurgie	190	195	92	89	48.42	45.64	23.
26. Stomatologie	305	304	128	129	41.97	42.43	26.
TOTAAL SPECIALISTEN	19.069	19.462	12.359	12.647	64.81	64.98	
TOTAAL SPECIALISTEN + GSO	22.528	23.160	12.360	12.647	54.87	54.61	
AIGEMEEN TOTAAL	40.752	41.439	22.009	22.454	54.01	54.19	

Bron : Accrediteringsstuurgroep RIZIV

In de top vijf van de meest geaccrediteerde specialismen vinden we op 01.02.2004 dezelfde als op 01.02.2003 : dermato-venerologie, oftalmologie, radiologie, gastroenterologie en pathologische anatomie.

## I. Het vademecum van de accreditering

- U bent nog niet geaccrediteerd (A)
- U bent geaccrediteerd en wenst een verlenging van uw accreditering (B)

### A) Wat te doen als u nog niet geaccrediteerd bent ?

#### - 1) « Pas afgespecialiseerden»

Indien u weldra wordt erkend of pas bent erkend, lees dan aandachtig het volgende:

- **Wat moet u weten ?**
- **Wat moet u doen ?**

Teneinde de accrediteringsprocedure te bespoedigen, biedt de Accrediteringsstuurgroep de geneesheren de mogelijkheid om een voorlopige accrediteringsaanvraag in te dienen bij de bevoegde organen van het RIZIV, vanaf de dag dat hun erkenning is aangevraagd bij het Ministerie van Volksgezondheid en dit tot drie maanden na hun erkenning.

Dit formulier van voorlopige aanvraag (bijlage 1) moet volledig ingevuld naar de Dienst voor Geneeskundige Verzorging van het RIZIV – Afdeling “relaties met de geneesheren” – Tervurenlaan 211 te 1150 Brussel, worden gestuurd.

Opgelet : de kandidaten moeten bij een lokale kwaliteitsgroep (LOK – groep) zijn ingeschreven, zoniet komt hun aanvraag niet in aanmerking.

Indien u moeilijkheden ondervindt om bij een Lok aan te sluiten, aarzel niet en neem contact met ons op ([ann@vbs-gbs.org](mailto:ann@vbs-gbs.org)) zodat wij de hulp van enkele verantwoordelijken van uw specialiteit kunnen inroepen.

Na indiening van een geldige aanvraag, wordt de geneesheer voor één jaar voorlopig geaccrediteerd. Zijn accreditering vangt aan :

- a) de eerste dag van de maand die volgt op de beslissing tot erkenning tot specialist door de Federale overheidsdienst volksgezondheid als de accrediteringsaanvraag tegelijkertijd met de erkenningsaanvraag werd ingediend
- b) de eerste dag van de maand die volgt op de ontvangst van de aanvraag door het RIZIV als de aanvraag werd ingediend tijdens de drie maand volgend op de erkenningsdatum door de Federale overheidsdienst volksgezondheid

## 2). Gevestigde geneesheren-specialisten

### 2.1. Eerste aanvraag

#### 2.1.1 Aanvraag

De geneesheer-specialist dient een accrediteringsaanvraag in via de door de accrediterings-stuurgroep (A.S.) goedgekeurde documenten, (zie bijlage 2 - bijlage 3) waarin hij onder meer verklaart dat hij :

- alle nuttige medische gegevens inzake diagnose en behandeling per patiëntendossier aan de algemeen geneeskundige die door de patiënt wordt geraadpleegd en/of die hem verzorgt, meedeelt en met hem uitwisselt;
- zijn volledige medewerking verleent aan initiatieven tot kwaliteitsevaluatie georganiseerd voor de betrokken discipline door de ambtsgenoten;
- tijdens het voorgaande kalenderjaar de per specialisme bepaalde minimum activiteitsdrempel heeft bereikt (zie bijlage 4);
- geen herhaalde opmerkingen heeft gekregen op basis van de vaststellingen van de voor de evaluatie van de medische profielen bevoegde commissie. Die vaststellingen hebben betrekking op het voorschrijven en uitvoeren van diagnostische en therapeutische verstrekkingen volgens door de commissie vastgestelde criteria.

De aanvraag vermeldt eveneens de zetel van de praktijk(-en) en de duur van de hoofdactiviteit.

#### 2.1.2. Navorming

Over een referentieperiode van 12 maanden voorafgaand aan de aanvraag moet de geneesheer-specialist 200 navormingseenheden (N.E.) hebben verworven.

In de 200 N.E. moeten verplicht 30 N.E. in de rubriek ethiek en economie en twee deelnemingen aan de LOK worden verworven (zie 2.1.3.).

### 2.1.3. Peer review

Over de referentieperiode van 12 maanden moet de geneesheer deelnemen aan ten minste twee vergaderingen van de LOK (lokale kwaliteitsgroep "Peer review") waarbij hij is ingeschreven :

- er worden 10 N.E. toegekend per uur deelneming, met een maximum van 20 N.E. per vergadering. Elke arts moet tenminste aan twee LOK-vergaderingen hebben deelgenomen
- Aan LOK-vergaderingen mogen maximum 80 N.E. per jaar worden toegekend
- de verantwoordelijke van de LOK mag het dubbele van het aantal N.E. toekennen (dus 20 N.E. per uur deelname) wanneer de vergadering ingaat op een initiatief om een onderwerp te behandelen dat werd voorgesteld door de National Raad voor Kwaliteitspromotie (N.R.K.P.) Het jaarlijks maximum aantal N.E. aan LOK-vergaderingen blijft evenwel beperkt tot 80 N.E..

### 2.1.4. Duur

De accreditering gaat in de eerste dag van de maand die volgt op de goedkeuring van de aanvraag door de A.S. en loopt over een periode van drie jaar.

## **B) U bent reeds geaccrediteerd en wenst uw accreditering te verlengen**

**Een overzicht van de voorwaarden waaraan een geneesheer moet voldoen om geaccrediteerd te worden en te blijven**

### 3. Verlenging

#### 3.1. Aanvraag

De geneesheer-specialist dient een accrediteringsaanvraag in via de door de A.S. goedgekeurde documenten, (zie bijlage 2 - bijlage 3), waarin hij onder meer verklaart dat hij :

- alle nuttige medische gegevens inzake diagnose en behandeling per patiëntendossier aan de algemeen geneeskundige die door de patiënt wordt geraadpleegd en/of die hem verzorgt, meedeelt en met hem uitwisselt;
- zijn volledige medewerking verleent aan initiatieven tot kwaliteitsevaluatie georganiseerd voor de betrokken discipline door de ambtsgenoten;
- tijdens het voorgaande kalenderjaar de betreffende minimum activiteitsdrempel heeft bereikt (zie bijlage 4) ;
- geen herhaalde opmerkingen heeft gekregen op basis van de vaststellingen van de voor de evaluatie van de medische profielen bevoegde commissie. Die vaststellingen hebben betrekking op het voorschrijven en uitvoeren van diagnostische en therapeutische verstrekkingen volgens door de commissie vastgestelde criteria.

De aanvraag vermeldt eveneens de zetel van de praktijk(-en) en de duur van de hoofdactiviteit.

De aanvraag tot verlenging moet 2 maanden vóór het verstrijken van de lopende accrediteringsperiode worden ingediend bij de A.S.

De geneesheer moet 600 N.E. hebben verworven, billijk gespreid over de drie jaar, die de nieuwe aanvraag voorafgaan.

De N.E. moeten worden verworven tijdens de periode die aanvangt 2 maanden voor het begin van de lopende accreditering en eindigt 2 maanden vóór het verstrijken van die periode.

#### 3.1.1. Navorming

Over de periode van 3 jaar moet de arts per referentieperiode van 12 maand 200 navormingseenheden (N.E.) verwerven. In de 200 N.E. moeten verplicht 30 N.E. in de rubriek ethiek en economie en twee deelnemingen aan de LOK worden verworven.

#### 3.1.2. Peer review

Per referentieperiode van 12 maanden moet de geneesheer deelnemen aan ten minste twee vergaderingen van de LOK (lokale kwaliteitsgroep "Peer review") waarbij hij is ingeschreven :

- er worden 10 N.E. toegekend per uur deelneming, met een maximum van 20 N.E. per vergadering; elke arts moet per referentieperiode van 12 maand tenminste aan 2 LOK-vergaderingen hebben deelgenomen.
- Aan LOK-vergaderingen mogen maximum 80 N.E. per jaar worden toegekend.
- de verantwoordelijke van de LOK mag het dubbele van het aantal N.E. toekennen. wanneer de vergadering ingaat op een initiatief om een onderwerp te behandelen dat werd voorgesteld door de

Nationale Raad voor Kwaliteitspromotie (NRKP). Het jaarlijks maximum aantal N.E. aan LOK-vergaderingen blijft evenwel beperkt tot 80 N.E..

### 3.1.3. Duur

De accreditering gaat in de eerste dag van de maand die volgt op de goedkeuring van de aanvraag door de A.S. en loopt over een periode van drie jaar.

## II. Navorming : de activiteiten

In onze hedendaagse zoektocht naar informatie is het internet niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Ook het VBS volgt deze trend, het is een snelle en gemakkelijke manier om informatie op te zoeken en uit te wisselen.

Natuurlijk blijven onze diensten ter beschikking van diegenen die nog geen toegang hebben tot het internet; zij kunnen terecht bij Koen Schrije, Pierre Névrumont of bij het algemeen secretariaat van het VBS (tel: 02-6492147 // fax: 02-6492690). Wij helpen u graag verder.

Beschikt u wel over internet dan kan u onze site raadplegen op <http://www.vbs-gbs.org>

Op deze site hebben wij een speciale rubriek voorzien voor de accreditering. We geven een korte inhoud weer van wat u kan vinden op deze site

Bepaalde pagina's aangeduid met een  zijn enkel toegankelijk voor leden.

### 1) U hebt deelgenomen of neemt binnenkort deel aan een vergadering in België

- Ethiek en Economie
- Specialismen

#### A) Ethiek & Economie

- *De lijst van de vergaderingen* : hier vindt u alle geaccrediteerde activiteiten vanaf 2001 tot nu. Deze lijsten worden elke maand opnieuw geüpdatet met nieuwe gegevens. U kan er zoeken naar reeds geaccrediteerde activiteiten die u hebt gevolgd of nog zou willen volgen.

- *De informatie* : hier plaatsen wij maandelijks de programma's van geaccrediteerde ethiek en economie activiteiten waarover wij beschikken. U vindt er alle info over de plaats, data, verantwoordelijke en contactpersonen, websites met de desbetreffende programma's, kortom alle gegevens die u zoekt over de activiteit. Organiseert u zelf een activiteit ethiek & economie die erkend is, dan mag u ons steeds het programma toesturen zodat dit ook op deze pagina kan worden geplaatst.

- *Het formulier voor de accrediteringsaanvraag* : hier vindt u het aanvraagformulier om een activiteit te laten accrediteren. Voor activiteiten chirurgie bestaat er een speciaal aanvraagformulier. Ook de wijze waarop u een aanvraag moet invullen om alles vlot te laten verlopen vindt u hier terug.

#### B) De Specialismen :

- *De lijst van vergaderingen* : wij ontvangen elke maand nieuwe gegevens door de accrediterings stuurgroep (ASG) goedgekeurde navormingsactiviteiten. Hier vindt u dan ook de meest recente geaccrediteerde activiteiten per specialisme.

- *De lijst van alle vergaderingen* : dit is een "restricted" pagina, dwz een pagina die enkel toegankelijk is voor leden. Om deze pagina te bezoeken moet u beschikken over een lidnummer en een wachtwoord. Op deze pagina's vindt u alle geaccrediteerde activiteiten vanaf 2001 tot nu. Het gebruik van deze pagina's is heel eenvoudig : na het invoeren van het lidnummer en het paswoord krijgt u een lijst met alle specialiteiten, u maakt een keuze, de volgende pagina opent zich waar u het gewenste jaartal en maand kan kiezen. De door u gevraagde gegevens worden weergegeven.

- Problemen met opzoekingen, of terugvinden van activiteiten kunnen via mail aan het VBS worden gemeld d.m.v. een on-line formulier dat u ook op deze pagina's kan vinden. Uw aanvragen worden dan zo vlug mogelijk behandeld door Koen Schrije (NL/FR) en Pierre Névrumont (FR) .

U kan ze ook bereiken via

☎ 02-649.21.47 ; 📠 02-649.26.90

Email : [koen@vbs-gbs.org](mailto:koen@vbs-gbs.org) / [pierre@vbs-gbs.org](mailto:pierre@vbs-gbs.org)

## 2) U hebt deelgenomen of neemt binnenkort deel aan een vergadering in het buitenland

Opgelet : wij vestigen er nogmaals uw aandacht op dat geen enkele buitenlandse activiteit (ook niet de jaarlijks weerkerende) automatisch geaccrediteerd wordt. Buitenlandse organisatoren dienen zelden een accrediteringsaanvraag in bij de Belgische organen.

Om onaangename verrassingen te vermijden, dient u best zelf een accrediteringsaanvraag in, zoals vermeld in § 3 (vermeld op het formulier uw eigen naam als “verantwoordelijk geneesheer”).

In tegenstelling tot de Belgische vergaderingen, kan deze accrediteringsaanvraag a posteriori worden ingediend (binnen een aanvaardbare termijn weliswaar); vergeet evenwel niet het programma bij te voegen zeker wanneer het een activiteit betreft die een halve dag (3 uur) of langer heeft geduurd.

## 3) U organiseert zelf een vergadering en wenst deze te laten accrediteren

### Hoe dient u een accrediteringsaanvraag in?

Om een binnenlandse vergadering die u organiseert of een buitenlandse navormingsactiviteit waaraan u hebt deelgenomen of zal deelnemen te laten accrediteren, volstaat het om de aanvraag (zie bijlage 5) via onze site af te drukken, (of te kopiëren) en volledig ingevuld te versturen naar het RIZIV.

**Aandacht : voor Heelkunde dringt het Paritair Comité chirurgie aan het eigen chirurgisch aanvraagformulier te gebruiken** (zie bijlage 6)

Erg belangrijk :

- U moet duidelijk de **bestemming van uw aanvraag** vermelden (Paritair Comité van uw specialisme of werkgroep ethiek en economie).
- Elke accrediteringsaanvraag voor de rubriek **ethiek en economie** (rubriek 6) moet verplicht aan de **werkgroep ethiek en economie** worden gericht aangezien de paritaire comités van de verschillende specialismen niet bevoegd zijn voor deze materie.
- U moet bijgevolg twee afzonderlijke aanvragen indienen als u eenzelfde activiteit deels wil laten accrediteren in het betrokken specialisme en deels in de categorie ethiek en economie (opgepast : een dubbele accreditering voor eenzelfde uiteenzetting op hetzelfde tijdstip is niet mogelijk)
- Als u over een **programma** beschikt, gelieve dit bij uw aanvraag te voegen. Indien het een activiteit van een halve dag (3uur) of langer betreft, bent u verplicht van een programma in te dienen.
- Elke accrediteringsaanvraag van **buitenlandse vergaderingen of cursussen moet verplicht** vergezeld zijn van een programma (eventueel een fotokopie of een onderdeel van het programma met de juiste gegevens over de manifestatie, het organiserend comité, de behandelde onderwerpen, de naam van de sprekers en een algemeen tijdschema).
- Uw aanwezigheidsattest moet u niet bij de aanvraag voegen. Bewaar het zorgvuldig en stuur het samen met uw persoonlijk dossier naar het RIZIV wanneer u daartoe uitgenodigd wordt.

## Bijlage 1) De erkenningscriteria inzake Ethiek & Economie

### Basisprincipe

De seminaries ethiek en economie willen de arts doen nadenken over de aspecten van de medische ethiek en/of over de economische aspecten in zijn praktijk en/of over het adequaat gebruik van verzorging en de kwaliteit ervan (zoals bepaald in het huidige akkoord artsen-ziekenfondsen). De seminaries ethiek en economie willen de arts ook doen nadenken over hoe de onderlinge relaties tussen artsen efficiënter kunnen worden.

Deze seminaries moeten artsen bewust maken van de ethische dimensies en/of financiële implicaties voor de gemeenschap zonder de individuele belangen van de patiënten uit het oog te verliezen. De principes van de medische ethiek moeten de nationale en internationale overeenkomsten respecteren.

### Praktische aspecten

Voor elke sessie moet men een accrediteringsaanvraag indienen. Men vraagt aan de verantwoordelijke voor de sessie om per module van een halve dag maximum een erkenningsaanvraag in te dienen.

De activiteiten van Ethiek en Economie van minstens 30 minuten die passen in een breder geheel van navorming mogen worden erkend en verrekend.

De accrediteringsaanvraag moet duidelijk de inhoud ervan vermelden. Een beknopte beschrijving van deze inhoud licht de onvoldoende specifieke onderwerpen toe (eventuele details, samenvatting van de behandelde thema's of onderwerpen).

De aanvraag moet duidelijk vermelden onder welke vorm de sessie gegeven zal worden, bijvoorbeeld: voordracht, colloquium, dodecagroep, werkgroep, werkvergadering, seminarie, staf ...

De naam en de kwalificatie(s) van de spreker worden vermeld: geneesheer-specialist, huisarts, professor economie, ziekenfondsgeneesheer, geneesheer-ambtenaar, vertegenwoordiger van een farmaceutisch bedrijf, lid van de Orde van Geneesheren of van een artsensyndicaat, ...). Men vraagt gewoon dat de sprekers duidelijk de instantie zouden vermelden waarvan zij deel uitmaken (farmaceutische firma, ziekenfonds, BIGE, artsensyndicaat, beroepsvereniging van specialisten ...).

Wanneer de spreker rechtstreeks filosofisch, ideologisch of financieel bij het onderwerp betrokken is, moet men zorgen voor een moderator die onafhankelijk staat tegenover de spreker en/of zijn tegenspreker.

De aanvraag zal het juiste begin- en einduur vermelden en de pauzes.

Voor de erkenning van deze sessies voor continue vorming gesponsord door de farmaceutische industrie in het kader van de accreditatieprocedure past men de criteria van de Accrediteringsstuurgroep toe.

### **Procedure**

De aanwezige leden van de Werkgroep ethiek en economie moeten bij consensus de programma's aanvaarden of weigeren. Weigeringen worden steeds collegiaal gemotiveerd. Wanneer de Werkgroep ethiek en economie niet tot overeenstemming komt, wordt het document naar de Accrediteringsstuurgroep doorgestuurd voor bespreking in plenaire vergadering.

### **Criteria voor erkenning van navormingsactiviteiten met sponsoring door de farmaceutische industrie in het kader van de accreditatieprocedure**

Teneinde in aanmerking te komen voor het verwerven van een aantal navormingseenheden (punten) in de accreditatieprocedure dienen op het vlak van de sponsoring de volgende regels in acht genomen te worden:

#### **Inhoudelijke verantwoordelijkheid**

1. Een farmaceutisch bedrijf kan niet optreden als verantwoordelijke organisator, doch wel als sponsor.
2. De inhoudelijke verantwoordelijkheid en leiding moet in handen zijn van een erkende artsorganisatie van de beoogde beroepsgroep waarvan het programma door het Paritair Comité (P.C.) werd erkend.
3. De inhoudelijke voorbereiding, het opstellen van leerdoelstellingen, het voorstellen van sprekers en/of gespreksmoderatoren, de keuze van de didactische technieken enz. ... gebeuren door de navormingsverantwoordelijken aangesteld door de organiserende artsorganisatie.
4. Het programma wordt vooraf aan het betrokken P.C. voorgelegd voor advies.
5. Het onderwerp van een voordracht kan nooit beperkt zijn tot één farmaceutisch product.

#### **Omkaderingsmodaliteiten**

6. Aankondigingsdrukkerwerk, uitnodigingsbrieven, cursusmateriaal e.d. gebeuren met de briefhoofding van de verantwoordelijke organiserende artsorganisatie. De sponsoring kan hierbij wel discreet vermeld worden.
7. Zowel tijdens de navormingsactiviteiten alsook binnen in de gebruikte leslokalen zijn geen reclamestanden van de sponsor toegelaten. Deze kunnen wel toegelaten worden in een afzonderlijke ruimte (receptieruimte, hal enz. ...).
8. De sponsoring kan alle modaliteiten van de organisatie betreffen met uitzondering van de honoraria van de sprekers en de moderatoren. Teneinde de onafhankelijkheid te waarborgen dienen deze honoraria te worden betaald door de organiserende artsorganisaties.
9. De sponsor wordt altijd goed geïdentificeerd. De publicitaire boodschap wordt altijd goed geïdentificeerd en in tijd en ruimte beperkt.

**ACCREDITERING van de GENEESHEREN  
AANVRAAG VOOR VOORLOPIGE ACCREDITERING**

Naam : .....  
Voornaam : .....  
Straat : .....  
Plaats : .....  
Telefoon : .....  
E-mailadres : .....  
Specialisme : .....

NR. RIZIV :    -        -        -

Rekeningnummer of prk :        -        -

Ik ben ingeschreven bij de Lokale Kwaliteitsgroep (LOK) nr. : .....

Ik stuur deze aanvraag voor voorlopige accreditering tegelijkertijd met mijn erkenningsaanvraag op  
Ik stuur deze aanvraag voor voorlopige accreditering op nadat ik mijn erkenning heb gekregen

Datum + stempel + handtekening

Terugsturen aan Mevrouw Anne BERNARD  
Dienst voor geneeskundige verzorging van het RIZIV  
Tervurenlaan 211  
1150 BRUSSEL  
Inlichtingen: 02/739.77.47 of 02/739.78.98

**RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE- EN INVALIDITEITSVERZEKERING**  
 Tervurenlaan 211 - 1150 BRUSSEL  
 Dienst voor geneeskundige verzorging

Naam / Voornaam : ..... Adres : ..... RIZIV Nr : ..... Bank- of postrek.nr.: .....	<b>Accrediteringsaanvraag</b>
---	-------------------------------

Verklaring van de geneesheer, die de accreditering aanvraagt (\*)

In uitvoering van punt A.4. of A.5. van het Nationaal akkoord geneesheren-ziekenfondsen van 13 december 1993 (bevestigd in het Akkoord van 11 december 1995) verklaart de ondergetekende :

**1. Wat de huisartsen betreft :**

- dat een medisch dossier per patiënt wordt bijgehouden en dat alle gegevens van dat dossier, die nuttig zijn voor het vaststellen van de diagnose en van de behandeling, worden uitgewisseld met elke andere arts die door de patiënt wordt geraadpleegd en/of die hem verzorgt;
- dat een hoofdactiviteit als huisarts wordt uitgeoefend en een effectieve continuïteit van de verzorging wordt verzekerd ( \_ );
- dat tijdens het voorgaande kalenderjaar een activiteitsdrempel van ten minste gemiddeld 5 contacten per werkdagen (raadplegingen en bezoeken) werd bereikt (1.250 per jaar). Er wordt een uitzondering gemaakt als het gaat om jonge geneesheren tijdens de eerste vier praktijkjaren;
- geen herhaalde opmerkingen te hebben gekregen op basis van de vaststellingen van de voor de evaluatie van de medische profielen bevoegde commissie. Die vaststellingen hebben betrekking op het voorschrijven en uitvoeren van diagnostische en therapeutische verstrekkingen volgens door de commissie vastgestelde criteria;
- dat hij/zij zijn/haar medewerking verleent aan initiatieven voor het evalueren van de kwaliteit die worden georganiseerd door de ambtsgenoten ( \_ ).

**2. Wat de geneesheren specialisten betreft :**

- dat alle nuttige medische gegevens inzake diagnose en behandeling per patiëntendossier aan de algemeen geneeskundige die door de patiënt wordt geraadpleegd en/of die hem verzorgt, worden meegedeeld en met hem worden uitgewisseld;
- dat hij/zij zijn/haar volledige medewerking verleent aan initiatieven tot kwaliteitsevaluatie georganiseerd voor de betrokken discipline door de ambtsgenoten ( \_ );
- dat tijdens het voorgaande kalenderjaar een activiteitsdrempel van ten minste (\*\*) werd bereikt ( \_ );
- geen herhaalde opmerkingen te hebben gekregen op basis van de vaststellingen van de voor de evaluatie van de medische profielen bevoegde commissie. Die vaststellingen hebben betrekking op het voorschrijven en uitvoeren van diagnostische en therapeutische verstrekkingen volgens door de commissie vastgestelde criteria.

Datum :  
 Naam en voornaam (eigenhandig geschreven) :  
 Handtekening :

(\*) De aanvrager geeft zich ervan rekenschap dat de verschillende accrediteringsvoorwaarden door de Stuurgroep worden nagegaan. Indien de accrediteringsstuurgroep bij een geaccrediteerd geneesheer vaststelt dat één of meerdere punten uit de verklaring niet overeenkomstig met de realiteit wordt de toegekende accreditering automatisch ingetrokken vanaf de eerste dag van de tweede maand volgend op deze vaststelling.

(\*\*) Eigenhandig in te vullen door de aanvrager met wat het Paritair comité voor zijn specialiteit heeft bepaald.

( \_ ) De zetel van de praktijk(en) (instelling, adres), waar de practicus zijn hoofdactiviteit uitoefent evenals de tijd per dag en/of per week besteed aan de hoofdactiviteit dient op de keerzijde te worden vermeld.

( \_ ) De naam van de aanvragend practicus dient voor te komen op de ledenlijst van een lokale evaluatiegroep (LOK).

**N.B.** Met oog op het verkrijgen van de accreditering dient dit ingevuld document, samen met het Individueel aanwezigheidsblad, door de geneesheer te worden teruggestuurd naar de voorzitter van de Accrediteringsstuurgroep, Tervurenlaan 211, 1150 BRUSSEL

**Te vermelden :**

**De zetel van de praktijk(en) (instelling, adres) waar de hoofdactiviteit wordt uitgeoefend :**

.....
.....
.....

**De tijd per dag en/of per week besteed aan de hoofdactiviteit :**

.....
-------

**Ik ben toegetreden tot de LOK met het identificatienummer :**

.....
-------

**RIJKSINSTITUUT VOOR ZIEKTE- EN INVALIDITEITSVERZEKERING**  
 Tervurenlaan 211 - 1150 BRUSSEL  
 Dienst voor geneeskundige verzorging

Naam / Voornaam : ..... Adres : ..... RIZIV Nr : .....	<b>ACCREDITERING</b>  <b>individueel aanwezigheidsblad</b>
--	--

Dit document dient om te bewijzen dat men aan activiteiten heeft deelgenomen waaraan door de Accrediteringsstuurgroep navormingseenheden (NE) zijn toegekend. De organisator die zijn stempel plaatst attestiert dat de bezitter van dit document de activiteit regelmatig heeft gevolgd en dat hij voor deze activiteit een aanwezigheidslijst bezit waarop de handtekening van de geneesheer voorkomt.

**1) Deelname aan de lokale kwaliteitsgroep (LOK)**

Nr. LOK	Data deelname LOK	Totaal aantal verworven NE	Handtekening + stempel verantwoordelijke geneesheer LOK

**2) Deelname aan activiteiten inzake ethiek en economie (rubriek 6)**

Erkenningsnummer van de activiteit	Datum	Rubriek	Benaming van de cursussen	NE	Nr. organisator	Stempel

**3) Deelname overige activiteiten**

Erkenningsnummer van de activiteit	Datum	Rubriek	Benaming van de cursussen	NE	Nr. organisator	Stempel

**Algemeen totaal NE**

**N.B.** Om de accreditering te bekomen moet de geneesheer zijn dossier, dat ondermeer bestaat uit dit ingevuld document, terugsturen naar de heer voorzitter van de Accrediteringsstuurgroep, Tervurenlaan 211, 1150 BRUSSEL.

**N.B.:** Deze papieren kan u terugvinden op de website <http://www.inami.be> of u kan ze bekomen via een telefoontje of mailtje naar het VBS.

**Activiteitsdrempel**

<b>Algemene Geneeskunde 003-004 : 1250 contacten</b>
--

<b>SPECIALISMEN</b>		
<b>Kwalificatie</b>	<b>Specialisme</b>	<b>Contacten of Prestaties</b>
100	ANESTHESIOLOGIE	500 of 10.000K
140	HEELKUNDE	900 of 13.000K en/of 16.000N
170	NEURO – CHIRURGIE	700 of 9.300K
210	PLASTISCHE HEELKUNDE	800 of 12.000K
340	GYNECOLOGIE	1.250
370	OPHTALMOLOGIE	1.250
410	O.R.L.	1.250
450	UROLOGIE	1.250 of 12.000K
480	ORTHOPEDE	1.200 of 20.000N
520	STOMATOLOGIE	800 of 12.000K
550	DERMATOLOGIE	1.500
580	INWENDIGE GENEESKUNDE	1.000
620	PNEUMOLOGIE	1.000
650	GASTRO-ENTEROLOGIE	800
690	PEDIATRIE	1.000
730	CARDIOLOGIE	1.200
760	NEUROPSYCHIATRIE	Zie neurologie of psychiatrie
770	NEUROLOGIE	1.000
780	PSYCHIATRIE	600
790	REUMATOLOGIE	1.250
830	FYSISCH GENEESKUNDE	1.250
860	KLINISCHE BIOLOGIE	*
870	ANATOMO-PATHOLOGIE	1.250
930	RONTGENDIAGNOSE	1.250 of 125.000N
960	RADIODIAGNOSE	400 punten 1 consultatie 1 punt 1 simulatie 4 punten
970	NUCLEAIRE GENEESKUNDE	625
Of 13 uren klinische activiteit per week		

1. De geneesheren erkend voor meerdere specialiteiten mogen de activiteitsdrempel kiezen van één van hun specialiteiten
2. De activiteitsdrempels zijn het resultaat van een berekening die voor alle specialisme dezelfde basis (percentiel) had.

\* Klinische biologie : tenminste 13u/week als klinisch bioloog werkzaam zijn in een door het RIZIV erkend laboratorium voor klinische biologie.

## Aanvraag voor erkenning tot accreditering

☞ Terug te sturen naar : **Paritair Comité voor het specialisme** .....

**RIZIV - Tervurenlaan, 211 - 1150 Brussel**

☞ **Inrichtende organisatie voor navorming**

☞ **Identificatienummer organisator**  .

Naam van de vereniging :	
Adres :	
Postnummer :	Plaats :
:	Fax :
Naam en voornaam v.d. verantwoordelijke geneesheer :	
Kwalificatie :	
Adres :	
Postnummer :	Plaats :
:	Fax :

☞ **Beschrijving van de activiteit**

Aard/Didactische vorm :		
Onderwerp :		
Datum :	Plaats :	
Duur :	Beginuur :	Einde :

☞ **Spreker**

Naam en voornaam :	Kwalificatie :
Adres :	
Postnummer :	Plaats :
:	Fax :

☞ **Verantwoordelijke geneesheer voor de sessie**

Naam en voornaam :	Kwalificatie :
Adres :	
Postnummer :	Plaats :
:	Fax :

☞ **Moderator**

Naam en voornaam :	Kwalificatie :
Adres :	
Postnummer :	Plaats :
:	Fax :

### Voorbehouden aan het Paritair Comité voor Accreditering

Datum	Titel	Duur	Beslissing
			aanvaarding ..... <input type="checkbox"/>
			te bespreken ..... <input type="checkbox"/>
			onvolledig ..... <input type="checkbox"/>
			verworpen ..... <input type="checkbox"/>
			Datum :
Rubriek	Opmerkingen	N.E.	
	Dossiernummer :		

**AANVRAAG VOOR ERKENNING VAN EEN ACCREDITERINGACTIVITEIT**

terug te sturen naar het Paritair Comité voor Chirurgie, Tervurenlaan 211 - 1150 Brussel

**Aanvrager**

naam :

adres :

telefoon :                      fax :

Aard van de activiteit (\*) :

Benaming van de activiteit :

Datum :                              Plaats :

Duur (uren, ½ dagen, dagen) :

Programma bijgevoegd :         JA                               NEEN

Organisator of inrichtend organisme (identificatienummer) :

Andere inlichtingen :

***VOORBEHOUDEN voor het Paritair Comité***

Rubriek : .....                              Aantal N.E. : .....

Aanvaard :                       JA                               NEEN

terug naar :                       aanvrager  
    A.S.G.  
    P.C. van  
    administratie

Opmerkingen : .....  
.....  
.....  
.....

Datum :                              evaluator :                              Handtekening & Stempel

(\*) aard van de activiteit : dienstvergadering, navormingsseminarie, zitting van wetenschappelijke vereniging, symposium, workshop, cursus, congres, navormingsverblijf, ethiek en economie, publicatie, mededeling, moderator, chairmanship, video, film, navormingsorganisatie, ....